

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Зборами Правління
Приватного акціонерного товариства «Лекхім»
Протокол № 3
від 03 квітня 2023 року

**КОДЕКС ЕТИКИ
ТА
ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ**

**ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА
«ЛЕКХІМ»**

Ідентифікаційний код 20029017

м. Київ – 2023 рік

APPROVED BY:

Board Meeting
Private Joint Stock Company “Lekhim”
Minutes No. 3
of 03 April 2023

**CODE OF ETHICS
AND
BUSINESS CONDUCT**

**PRIVATE JOINT STOCK
COMPANY
“LEKHIM”**

Identification code 20029017

city of Kyiv – 2023

Приватне акціонерне товариство «Лекхім» (далі – АТ «Лекхім» або Компанія) входить до складу **Групи фармацевтичних компаній «Лекхім»** – потужних сучасних високотехнологічних виробничих компаній, та є однією з провідних фармацевтичних компаній України з розробки, виробництва і реалізації якісних і доступних лікарських засобів. АТ «Лекхім» здійснює оптову та роздрібну торгівлю готовими лікарськими засобами на вітчизняному та міжнародному ринках, відповідає за імпортно – експортні операції і логістичну підтримку лікарських засобів, забезпечує реєстрацію та захист прав інтелектуальної власності, а також реєстрацію торгових марок та торгових знаків, як в Україні, так і за кордоном.

Кодекс етики та ділової поведінки АТ «Лекхім» (далі – Кодекс) є зводом правил корпоративної етики та ділової поведінки співробітників приватного акціонерного товариства «Лекхім»

Кодекс етики та ділової поведінки АТ «Лекхім» визначає основні корпоративні цінності й принципи, правила етики та ділової поведінки, відносини між працівниками, партнерами, конкурентами, споживачами, акціонерами, державними органами відповідно до Місії та Корпоративних цінностей Компанії.

Кодекс дає чітке розуміння принципів ведення бізнесу, стандартів та вимог, яких мають дотримуватись усі працівники Компанії. Знання та дотримання Кодексу допоможе кожному працівнику приймати правильні рішення, уникаючи ситуацій, які можуть завдати шкоди репутації Компанії.

Кодекс розроблений з урахуванням норм чинного законодавства України та не суперечить їм, а також – з урахуванням загальноприйнятих етичних норм та правил ділової поведінки.

Кожен працівник зобов'язаний знати Кодекс і дотримуватись його під час виконання своїх трудових обов'язків. Жоден працівник в Компанії не може бути звільнений від дотримання Кодексу.

Жодні перепони у щоденній роботі не можуть виправдати свідоме порушення положень Кодексу. Кожен працівник повинен пам'ятати, що його поведінка безпосередньо впливає на його репутацію та репутацію Компанії, у зв'язку з чим дотримання Кодексу вітається також і в повсякденному житті працівників.

Наша репутація, як соціально відповідальної Компанії, залежить від розуміння та наполегливого виконання працівниками принципів Кодексу.

Private Joint Stock Company “Lekhim” (hereinafter – JSC Lekhim or Company) is a part of the **Group of Pharmaceutical Companies Lekhim** – powerful modern high-tech manufacturing companies – one of the leading pharmaceutical companies in Ukraine for development, manufacture and distribution of affordable medicines of high-quality. JSC Lekhim is responsible for wholesale and retail distribution of finished pharmaceutical products in Ukraine and in the international markets, for import and export operations and logistic support of medicinal products, provides registration and protection of intellectual property rights as well as registration of trademarks and brand names both in Ukraine and abroad.

The Code of Ethics and Business Conduct of JSC Lekhim (hereinafter – the Code) is a code of rules of corporative ethics and business conduct for employees of the Private Joint Stock Company “Lekhim”.

The Code of Ethics and Business Conduct of JSC Lekhim establishes main corporative values and principles, rules of ethics and business conduct, relationships between employees, partners, competitors, customers, shareholders, governmental authorities in compliance with the Mission and Corporative Values of the Company.

The Code gives a clear understanding of the principles of business conduction, standards and requirements that all the Company’s employees should follow. Knowledge and compliance with the Code will help each employee to make correct decisions and avoid situations that may damage to Company’s reputation.

The Code is developed with consideration to the norms of the current legislation in Ukraine and does not contradict them, as well as with consideration to generally accepted norms and rules of the business conduct.

Every employee is obliged to be informed with the Code and follow it in the performance of employment duties. No employee in the Company may be released from compliance with the Code.

No obstacles in daily work can justify a deliberate violation of the provisions of the Code. Each employee should remember that their behavior directly impacts his or her reputation and the reputation of the Company, therefore compliance with the Code is also welcomed in the daily life of employees.

Our reputation as a socially responsible

1. Місія Компанії

АТ «Лекхім» будує свою діяльність на принципах визнання верховенства Права у всіх сферах суспільно - економічного життя. Ми працюємо в ім'я прогресу та процвітання суспільства.

Наша мета – забезпечити споживачів ефективними, якісними і доступними лікарськими засобами.

В основі нашого успіху – люди, ефективність, якість, передові технології.

2. Наші Корпоративні цінності:

▪ Професіоналізм

Наші працівники мають глибокі професійні знання та сумлінно ставляться до своїх обов'язків. Ми прагнемо досягати найвищих результатів за умови оптимального використання людських та матеріальних ресурсів.

▪ Відданість справі

Професійна діяльність працівників підприємства – це ефективне виконання виробничих завдань, щоденне подолання фахових викликів, багаторічний професійний досвід та активна життєва позиція. Ми створюємо умови для розвитку професійних здібностей наших працівників, впроваджуємо найперспективніші технології, вдосконалюємо виробничі та управлінські процеси. Розвиваючи бізнес, ми вселяємо впевненість у наших працівників і робимо внесок в успішний розвиток України.

▪ Репутація

Ми розглядаємо репутацію, як найцінніший нематеріальний актив. Репутація АТ «Лекхім» та кожного з наших працівників є ключовою складовою минулого, теперішнього та майбутнього успіху нашої Компанії.

▪ Відповідальність

Ми несемо відповідальність за якість наших лікарських засобів, якість нашої роботи та дотримання корпоративних норм. Основним пріоритетом компанії є безпека людини.

▪ Згуртованість

Ми цінуємо командний дух, єдність і згуртованість. Тільки в команді ми можемо домогтися високих результатів. Нас об'єднує ідея й мета, до якої ми прагнемо рівною мірою, розуміючи, допомагаючи і підтримуючи одне

Company depends on the employees' understanding and persistent implementation of the principles of the Code.

1. Our Mission

JSC Lekhim develops its business on the principles of acknowledgment of the supremacy of Law in all spheres of social and economic life. We work in the name of progress and prosperity of society.

Our goal is to provide the customer with effective and affordable medicinal products of high quality.

At the very core of our success are people, effectiveness, quality, and advanced technologies.

2. Our Corporate Values:

▪ Professionalism

Our staff is has profound professional knowledge and is conscientious about their duties. We aim to achieve the highest results with optimal use of human and material resources.

▪ Commitment

Professional activity of the Company's employees means effective performance of production targets, daily overcoming of professional challenges, many years of professional expertise and active life position. We create conditions that develop professional abilities of our employees, implement the most advanced technologies, and improve production and management processes. Developing our business, we give our employees confidence and contribute to the successful development of Ukraine.

▪ Reputation

We view our reputation as the most valuable intangible asset. The reputation of JSC Lekhim and each of our employees is a key component of the past, present and future success of our Company.

▪ Responsibility

We are responsible for quality of our medicines, quality of our work and compliance with corporate standards. The main priority of the company is human safety.

▪ Cohesion

We value team spirit, unity and cohesion. Only as a team we can achieve high results. We are united by the idea and the goal; we aspire to it equally understanding, supporting, and assisting

одного.

■ **Чесність та прозорість**

Ми є відкритими та об'єктивними. Ми відкрито інформуємо наших працівників, партнерів, акціонерів про важливі питання розвитку Компанії, створюючи основу для довірчої співпраці.

3. Наші корпоративні принципи

Ми прагнемо дотримуватись низки **ключових принципів**:

- охорона здоров'я та безпека праці всього нашого персоналу, створення й підтримка безпечних і здорових умов праці, запобігання виробничого травматизму і погіршення стану здоров'я працівників;
- впровадження принципів гендерної рівності у діяльність підприємства та інтеграції гендерних питань;
- сумлінність, прозорість та повага у взаєминах з учасниками наших бізнес – процесів, включаючи наших підрядників, ділових партнерів, державні органи та громади; плідна співпраця з комерційними партнерами.
- охорона і захист прав людини, забезпечення меж її свободи в суспільстві, недопущення порушення простору свободи, визначеного правом;
- прагнення мінімізувати негативний вплив на довкілля;
- нетерпимість до хабарництва чи корупції у будь-якій формі та неприйнятність цих явищ.

4. Етика та ділова поведінка в сфері охорони навколишнього середовища

Компанія усвідомлює всю міру відповідальності перед нинішнім і майбутніми поколіннями за вплив своєї діяльності на навколишнє середовище. АТ «Лекхім» дотримується принципу динамічного економічного розвитку з максимально раціональним використанням природних ресурсів та зниженням кількості відходів і викидів.

Компанія зобов'язується постійно покращувати екологічні показники своєї діяльності.

Працівники підприємства:

- дотримуються вимог законодавства з охорони навколишнього середовища;
- виконують посадові обов'язки, дотримуючись природоохоронних принципів роботи;
- ставляться дбайливо до природних ресурсів;
- запобігають аварійним ситуаціям та здійснюють контроль викидів і відходів для приведення їх до

to each other.

■ **Honesty and transparency**

We are open and objective. We are open to communicate important issues of the Company's development to our staff, partners, and shareholders, creating the ground for trustful cooperation.

3. Our Corporate Principles

We strive to adhere to **key principles**:

- occupational health and safety of all our staff, creation and maintenance of safe and healthy working conditions, prevention of industrial injuries and deterioration of personnel's health;
- implementation of the principles of gender equality into the company's activities and integration of gender issues;
- honesty, transparency and respect in relations with the participants of the business processes, including our contractors, business partners, governmental authorities and communities; fruitful cooperation with commercial partners;
- protection and defense of human rights, assertion of limits to freedom in the society, prevention of violations of the space of freedom defined by law;
- objective to minimize the negative impact on the environment;
- intolerance to bribery or corruption in any form and inadmissibility of these phenomena.

4. Ethics and business behavior in the field of environmental protection

The Company is fully aware of its responsibility to current and future generations for the impact of its activity on the environment. JSC Lekhim adheres to the principle of dynamic economic development with the most rational use of natural resources and reduction of waste and emissions.

The Company undertakes to constantly improve the environmental performance of its activities.

Company's staff:

- comply with the requirements of environmental legislation;
- perform their employment duties, following environmental principles of work;
- treat natural resources with care;
- prevent emergency situations and control emissions and waste to bring them to a safe level

безпечного рівня за рахунок ефективної експлуатації та підтримки виробничих об'єктів та обладнання;

- забезпечують швидке та ефективне реагування на всі екологічні інциденти;
- здійснюють регулярний моніторинг та оцінку своєї діяльності з огляду на дотримання положень цього Кодексу.

Працівникам неприпустимо:

- ігнорувати порушення природоохоронного законодавства;
- приховувати події, які шкодять навколишньому середовищу;
- витрачати без виробничої необхідності природні, сировинні та енергетичні ресурси.

Компанія заохочує та підтримує працівників, дії яких спрямовані на відповідальне ставлення до навколишнього середовища.

5. Етика та ділова поведінка у сфері безпеки і охорони праці

Компанія прагне бути лідером та прикладом, своїми діями уникати небезпеки та сприяти збереженню життя і здоров'я наших працівників. Безпека та охорона праці є ключовим напрямом нашої корпоративної відповідності та частиною особистої відповідальності кожного. Працівникам необхідно уникати ризиків шляхом передбачуваної, обережної та безпечної поведінки.

Компанія:

- забезпечує всіх своїх працівників комфортними для роботи, належним чином обладнаними та безпечними робочими місцями;
- систематично ідентифікує небезпеки та ризики;
- визначає цілі та методи щодо охорони праці;
- створює політику стосовно організації безпеки та гігієни праці;
- використовує безпечну та справну техніку і обладнання.

Компанія зобов'язується:

- створювати безпечне робоче середовище, що захищає від травмувань та мінімізує шкідливі для людей умови праці;
- постійно підвищувати рівень безпеки шляхом забезпечення суцільного технічного контролю за станом виробництва, технологічних процесів і фармацевтичної продукції;
- гарантувати компетентність та здатність працівників виконувати роботу, яка безпосередньо входить до їх обов'язків;
- забезпечувати працівників інформацією щодо правил та норм поведінки у сфері безпеки, встановлювати чітку відповідальність та вимоги на

through effective operation and maintenance of production facilities and equipment;

- ensure quick and effective response to all environmental incidents;
- regularly monitor and assess their activities in terms of compliance with the provisions of this Code.

It is unacceptable for employees to:

- ignore violations of environmental legislation;
- hide events that cause harm to environment;
- Expend natural, raw and energy resources without production need.

The Company encourages and supports employees whose actions are aimed at responsible attitude towards the environment.

5. Ethics and business behavior in the field of occupational health and safety

The Company aims to be a leader and an example, to avoid hazards by its actions and to contribute to the protection of employees' lives and health. Occupational health and safety is a key area of our corporate compliance and a part of everyone's personal responsibility. Employees should avoid risks through predictable, careful and safe behavior.

The Company:

- provides comfortable, properly equipped and safe workplaces to all employees;
- systematically identifies hazards and risks;
- determines goals and methods for labor safety;
- develops the policy in the field of organization of occupational safety and health;
- operates safe and serviceable machinery and equipment.

The Company undertakes:

- to create safe working environment that protects against injuries and minimizes working conditions harmful to human;
- to constantly increase the level of safety by ensuring continuous technical control over the state of production, technological processes and pharmaceutical products;
- to guarantee competence and skills of employees to perform work on their employment duties;
- to inform employees on the rules and norms of behavior in the field of safety, to establish clear responsibilities and requirements at all levels of the Company;
- to investigate incidents related to safety and take

всіх рівнях Компанії;

- розслідувати інциденти, пов'язані з безпекою, та вживати необхідних заходів.

Керівництво несе відповідальність за підтримку безпечних і здорових умов праці, зниження й запобігання виробничому травматизму, підвищення культури виробництва АТ «Лекхім». Керівники Компанії є прикладом для решти працівників під час виконання вимог охорони праці та техніки безпеки.

Працівники:

- розуміють відповідальність за власну безпеку та свідомо дотримуються правил охорони праці;
- у разі виникнення ситуацій, що загрожують здоров'ю або безпеці, працівники, яким це відомо, повинні негайно повідомити про ситуацію, що склалася, свого безпосереднього керівника та структурний підрозділ з охорони праці.

6. Захист прав, свобод та гідності людини

Компанія зобов'язується поважати та захищати права своїх працівників, забезпечувати межі свободи людини в суспільстві, не допускати порушення простору свободи, визначеного правом.

В АТ «Лекхім» створена **корпоративна «культура»**: побудова відносин в Компанії на принципах відкритості, довіри та взаємодопомоги; використання механізмів мотивації для пропаганди відкритості та вірності підприємству.

Ми здійснюємо свою діяльність відповідно до норм трудового законодавства України, а також повністю розділяємо всі принципи, викладені в Європейській конвенції про захист прав людини. Компанія надає рівні можливості для всіх і заявляє про неприпустимість дискримінації на підставі таких ознак:

- Гендерність
- Національність
- Громадянство
- Раса
- Вік
- Релігійні переконання
- Політичні переконання
- Обмежені фізичні можливості
- Підозра чи наявність ВІЛ/СНІД
- Сексуальній орієнтації
- Інших ознак, які можуть порушити рівність можливостей.

Компанія забороняє будь-яку дискримінацію, примусову та дитячу працю.

appropriate action.

The management is responsible for maintaining safe and healthy working conditions, reduction and prevention of industrial injuries, improvement of production culture of JSC Lekhim. The Company's management is an example for the rest of the staff in terms of following the requirements of occupational health and safety.

Employees:

- understand the responsibility for their own safety and consciously observe the rules of labor safety;
- in the event of situations that threaten health or safety, employees, who are aware of them, must immediately report the situation to their immediate superior and to the structural unit responsible for occupational health and safety.

6. Protection of rights, freedoms and human dignity

The Company undertakes to respect and protect the rights of its employees, to ensure the limits of human freedom in society, to prevent violations of the space of freedom defined by law.

JSC Lekhim has developed a **corporate "culture"**: the relations in the Company are based on the principles of openness, trust and mutual assistance; motivational instruments are used to promote openness and loyalty to the enterprise.

We carry out our activities in compliance with the labor legislation in Ukraine, and also fully share all principles set forth in the European Convention on Human Rights. The Company provides equal opportunities for everyone and declares the inadmissibility of discrimination on the basis of the following characteristics:

- Gender
- Nationality
- Citizenship
- Race
- Age
- Religious beliefs
- Political beliefs
- Physical disability
- HIV/AIDS suspected or positive
- Sexual identity
- Other signs that may violate equality of opportunities.

The Company prohibits any discrimination, forced or child labor.

7. Принципи взаємодії Компанії з працівниками

Працівники – носії корпоративних цінностей і корпоративної культури Компанії.

Працівники:

- сумлінно виконують функціональні обов'язки відповідно до умов трудового договору та інших внутрішніх документів Компанії;
- будують ефективну співпрацю: підтримують толерантні та коректні відносини з колегами, дотримуються принципу субординації, обмінюються досвідом та інформацією;
- дотримуються вимог законодавства та внутрішніх документів Компанії, виконують доручення керівництва АТ «Лекхім»;
- удосконалюють професійні знання та вміння.

На підприємстві є неприйнятними: погрози та фізичне насилля, мобінг, сексуальні домагання чи будь-які інші утиски; знущання над працівниками під час виконання функціональних обов'язків чи під час спілкування з колегами або з будь-якими іншими особами, що перебувають у приміщеннях чи на території Компанії.

Поведінка, яка створює загрозливу, ворожу чи принизливу атмосферу для працівника чи іншої особи, яка перебуває у приміщеннях чи на території Компанії, вважається порушенням цього Кодексу та є підставою для притягнення винного до дисциплінарної відповідальності. Працівники, незалежно від посади, мають спілкуватись у чемній, коректній, толерантній та доброзичливій манері.

Підприємство визнає, що вживання працівниками алкоголю, наркотиків або інших психотропних речовин матиме негативний вплив на їхню здатність належним чином виконувати свої обов'язки та на безпеку, ефективність і продуктивність інших працівників та Компанії в цілому.

Забороняється вживання у приміщеннях, на території Компанії, а також у транспортних засобах, що належать Компанії або використовуються у виробничій діяльності, алкоголю, наркотичних речовин, токсичних чи психотропних препаратів, участь в азартних іграх. Перебування в приміщеннях, на території або у транспортних засобах Компанії у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння є підставою для накладення дисциплінарних стягнень.

Працівникам не дозволяється проносити зброю в приміщення чи на територію підприємства, за винятком випадків, передбачених внутрішніми нормативними документами Компанії чи законодавством України.

Працівники зобов'язані дотримуватися ділового (або smart casual) стилю одягу. Зовнішній вигляд

7. The principles of intercommunication of the Company with employees

Employees bear corporative values and corporative culture of the Company.

Employees:

- conscientiously perform their employment duties in accordance with the provisions of the labour contract and other in-house documents of the Company;
- build effective cooperation: maintain tolerant and amiable relations with colleagues, adhere to the subordination principle, share experience and information;
- comply with the requirements of the legislation and in-house documents of the Company, carry out the instructions of the management of Lekhim JSC;
- improve professional knowledge and skills.

The enterprise does not accept: threats and physical violence, mobbing, sexual harassment or any other oppression; humiliation on employees during performance of employment duties or in communication with colleagues or with any other persons present in the premises or on the territory of the Company.

Behavior that creates a threatening, hostile, or humiliating atmosphere for an employee or other person in the Company's premises or on the territory is considered a violation of this Code and is subject for disciplinary action against the perpetrator. Employees, regardless of their position, should communicate in a polite, correct, tolerant and amiable manner.

The Company recognizes that consumption of alcohol, drugs or other psychotropic substances by employees will have a negative impact on their ability to properly perform their duties and on safety, efficiency and productivity of other employees and the Company as a whole.

Consumption of alcohol, narcotic substances, toxic or psychotropic drugs, gambling are prohibited in the premises, on the territory of the Company, as well as in vehicles owned by the Company or used in its operational activities. Staying in the premises, on the territory or in the Company's vehicles while under the influence of alcohol or drugs is subject for disciplinary actions.

Employees are not allowed to carry weapons into the premises or onto the territory of the enterprise, except for cases stipulated by the Company's internal regulatory documents or the legislation in Ukraine.

Employees are required to adhere to a business

співробітника не повинен бути зухвалим або недбалим.

Рекомендований діловий стиль – це одяг і аксесуари, що дозволяють виглядати авторитетно, впевнено, солідно, підкреслювати професійний статус та викликати і зміцнювати довіру колег і партнерів.

Для робітничого персоналу передбачені окремі стандарти одягу з обов'язковим використанням засобів індивідуального захисту. Зовнішній вигляд робітників повинен бути охайним та чистим.

8. Шахрайство

В Компанії заборонено шахрайство, розкрадання майна або незаконне набуття права на майно Компанії шляхом обману або зловживання довірою. Зокрема, або не обмежуючись, шахрайством є такі дії:

- отримання або надання працівниками незаконної винагороди, що впливає на прийняття ділового рішення працівником або Контрагентом;
- постачання або приймання продукції/обладнання із якісними або кількісними характеристиками, які не відповідають зазначеним у документах;
- фіктивні поставки товарно-матеріальних цінностей, у тому числі при змові працівника з Контрагентом;
- дії, спрямовані на отримання особистої вигоди під час ведення претензійно-позовної роботи у змові з Контрагентом;
- пред'явлення до оплати підроблених платіжних документів.

9. Принципи взаємодії з конкурентами

Конкурентами Компанії є фармацевтичні підприємства, організації та установи різних форм власності, які надають послуги з оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту ЛЗ та ін.

Компанія у взаємовідносинах з конкурентами:

- не допускає укладення угод з конкурентами щодо ціноутворення;
- не укладає з конкурентами будь-які угоди, спрямовані на обмеження конкуренції;
- будує відносини з конкурентами на принципах взаємної поваги;
- не допускає будь-яких проявів недобросовісної конкуренції, а також порушень правил ділової поведінки.

(or smart casual) style of clothing. The appearance of the employee should not be immodest or careless.

The recommended business style is clothing and accessories that allow one to look authoritative, confident, and solid, emphasize professional status, and inspire and strengthen the trust of colleagues and partners.

Production staff has special standards for clothing, with the mandatory use of personal protective equipment. The employees should look neat and clean.

8. Fraud

Fraud, theft of property, or illegal acquisition of rights to Company's property by deception or breach of trust are prohibited with the Company. In particular, the following actions, but not limited to, are considered as a fraud:

- employee's receiving or providing illegal remuneration, which affects a business decision made by an employee or a Counterparty;
- supply or acceptance of products/equipment with qualitative or quantitative characteristics that do not correspond to those specified in the documents;
- fictitious supplies of goods and material values, including collusion of an employee with a Counterparty;
- actions aimed to obtain personal benefit from claims-related activity in collusion with a Counterparty;
- submission of forged payment documents for payment.

9. The principles of interaction with competitors

The Company's competitors are pharmaceutical companies, organizations and institutions of different forms of property that provide services of wholesale and retail distribution of medicinal products, import of pharmaceutical product, etc.

In its relations with the Competitors the Company:

- does not allow to enter into agreements with competitors regarding pricing;
- does not enter into any agreements with competitors aimed to restrict competition;
- develops relations with competitors based on the principles of mutual respect;
- does not allow any manifestations of unfair competition, as well as violations of the rules of

Працівники:

- уникають різких заяв та необґрунтованої критики на адресу конкурентів;
- не розповсюджують неправдиву (неперевірену) інформацію про конкурентів.

10. Принципи взаємодії з контрагентами

АТ «Лекхім» цінує розвиток та підтримку партнерських відносин, що базуються на основі довгострокової співпраці, взаємної вигоди, об'єктивності, чесності, поваги, довіри, справедливості та сумлінно виконує свої обов'язки, передбачені умовами договорів.

Компанія зобов'язується:

- вести господарську діяльність тільки з тими контрагентами, які виконують вимоги чинного законодавства України та норми міжнародного права;
- докладати зусиль для отримання найбільш вигідної для Компанії комерційної пропозиції;
- ретельно аналізувати діяльність потенційного комерційного партнера (досвід, кваліфікація, конфлікт інтересів, репутація, наявні взаємини з Компанією);
- укладати угоди про конфіденційність для запобігання витоку важливої для Компанії та контрагента інформації.
- виявляти повагу і стриманість у відносинах із працівниками контрагентів Компанії.

Компанія поважає право власності контрагентів, у тому числі право на інтелектуальну власність, і не отримує комерційну інформацію про контрагентів незаконним шляхом.

АТ «Лекхім» підтримує вільну і чесну конкуренцію та надає всім контрагентам рівні конкурентні можливості для співпраці.

11. Конфлікт інтересів

Конфлікт інтересів – це ситуація, коли власні інтереси працівника під час виконання ним посадових обов'язків суперечать або можуть суперечити інтересам Компанії, а також можуть впливати на об'єктивність та неупередженість у прийнятті ділових рішень.

Працівники повинні уникати ситуацій, які можуть призвести до конфлікту інтересів. В разі виникнення конфлікту інтересів працівник підприємства повинен звернутися за допомогою до свого безпосереднього керівника, щоб знайти шляхи вирішення в рамках цього Кодексу та законодавства України.

Працівники зобов'язані самостійно оцінювати

business conduct.

Employees:

- avoid strong statements and unfair criticism of competitors;
- do not spread false (unverified) information about competitors.

10. Principles of interaction with Counterparties

JSC Lekhim values development and maintenance of partnership relations based on long-term cooperation, mutual benefit, objectivity, honesty, respect, trust, justice, and faithfully fulfills its obligations stipulated by the provisions of contracts.

The Company undertakes:

- to conduct economic activity only with those counterparties that comply with requirements of the current legislation in Ukraine and norms of international law;
- to make efforts to obtain the most beneficial commercial offer for the Company;
- thoroughly analyze the activity of a potential commercial partner (experience, qualifications, conflict of interests, reputation, existing relations with the Company);
- to sign non-disclosure agreements to prevent the leakage of information important for the Company and the counterparty.
- to shows respect and restraint in relations with employees of the Company's counterparties.

The Company respects the property rights of counterparties, including the right to intellectual property, and does not obtain commercial information about counterparties illegally.

JSC Lekhim supports free and fair competition and provides all counterparties with equal competitive opportunities for cooperation.

11. Conflict of Interests

Conflict of interests is the situation when employee's personal interests during fulfilment of their employment duties contradict or may contradict the Company's interests, as well as they may impact on objectivity or equity when making business decisions.

The employees should avoid situations that may cause the conflict of interests. In the event of a conflict of interests, an employee of the enterprise must seek help from his immediate superior to find solutions within the framework of this Code and the legislation in Ukraine.

Employees are required to independently

умови і дії, які потенційно можуть призвести до конфлікту інтересів.

До поширених ситуацій, наслідком яких є конфлікт інтересів, належать, зокрема, такі:

- інша робота, якщо вона заважає виконанню функціональних обов'язків у Компанії;
- надання консультаційних та інших послуг діловим партнерам чи конкурентам Компанії;
- проведення переговорів, погодження або укладання договорів від імені Компанії з контрагентом, в якому працівники або його близькі особи* є посадовими особами або володіють корпоративними правами;
- пряме підпорядкування близьких осіб один одному або прийняття будь-якого управлінського рішення відносно близької особи, у тому числі просування та неформальні звернення до працівників Компанії, членів органів управління з питань працевлаштування близьких осіб;
- неформальні відносини з державними службовцями, які мають повноваження впливати на діяльність Компанії;
- володіння працівником або близькою особою корпоративними правами в іншій компанії, яка є діловим партнером або конкурентом Компанії;
- робота працівника чи його родича у компанії, яка є діловим партнером або конкурентом Компанії;
- наймання на роботу близької особи працівника у своє пряме підпорядкування.

Примітка:

*У розумінні цього Кодексу близькі особи – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням, а також будь-які особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

При неможливості вирішення конфлікту інтересів безпосереднім керівником, працівник має право звернутися за допомогою до Голови правління Компанії.

12. Принципи конфіденційності

Компанія поважає право кожного працівника на

evaluate conditions and actions that could potentially cause the conflict of interest.

Common situations resulting in a conflict of interest include, in particular, the following:

- another employment, if it interferes with the performance of employment duties in the Company;
- consulting and other services to the Company's business partners or competitors;
- conduction of negotiations, agreeing or concluding contracts on behalf of the Company with a counterparty in which employees or their close persons* are officials or have corporate rights;
- direct subordination of close persons to each other or any management decision regarding a close person, including promotion and informal appeals to Company's employees, members of management bodies regarding the employment of close persons;
- informal relations with government officials who have the authority to influence the Company's activities;
- ownership by an employee or a close person of corporate rights in another company that is a business partner or competitor of the Company;
- employment of an employee or his relative in a company that is a business partner or competitor of the Company;
- hiring a close person of an employee under his/her direct command.

Note:

* In terms of this Code, close persons are husband, wife, father, mother, stepfather, stepmother, son, daughter, stepson, stepdaughter, brothers, sisters and cousins, brother and sister of the wife (husband), nephew, niece, maternal uncle, maternal aunt, grandfather, grandmother, great-grandfather, great-grandmother, grandson, granddaughter, great-grandson, great-granddaughter, son-in-law, daughter-in-law, father-in-law, mother-in-law, father-in-law, mother-in-law, father and mother of the wife (husband) of the son (daughter), adopter or adopted, a person under guardianship or custody, as well as any persons who share residence, keep joint household, have mutual rights and obligations (except for persons who do not have mutual rights and obligations of a family nature), including persons who share residence but are not married.

If it is impossible to resolve the conflict of interests by the intermediate superior, an employee has the right to seek help from the Chairman of the Board of the Company.

12. Principles of confidentiality

The Company respects every employee's right to privacy and ensures compliance with the

конфіденційність та забезпечує виконання вимог законодавства України в сфері захисту інформації та персональних даних.

В свою чергу, кожен співробітник повинен виконувати вимоги законодавства України та внутрішніх документів Компанії, які регулюють процеси доступу, використання та розголошення конфіденційної інформації.

Працівникам забороняється збирати, розголошувати і використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

Працівники не повинні використовувати будь-які відомості про внутрішні процеси, будь-яку інформацію, одержану в процесі виконання своїх службових обов'язків з метою отримання особистої вигоди чи завдання шкоди підприємству.

Обговорення або передання працівниками конфіденційної інформації стороннім особам забороняється, за винятком випадків, передбачених законодавством України або країн, у яких Компанія веде діяльність. У цьому випадку працівник повинен попередньо отримати дозвіл вищого керівництва на передання конфіденційної інформації.

Працівники не мають права збирати, обробляти, зберігати та передавати будь-кому персональні дані інших працівників, контрагентів чи інших третіх осіб без отримання попередньої згоди таких осіб.

13. Етика та ділова поведінка в сфері фінансової звітності та розкриття інформації

Компанія забезпечує повну достовірність та відповідність фінансової звітності проведенням фінансовим та господарським операціям, включаючи також будь-які подарунки, представницькі заходи, інші прояви гостинності.

Працівникам забороняється:

- будь-яке несанкціоноване втручання в процес формування бухгалтерського, фінансового та управлінського обліків;
- вносити зміни в бухгалтерські документи Компанії з метою навмисного приховування, введення в оману або маскування справжньої суті транзакцій або їх результатів;
- погоджувати, затверджувати або здійснювати від імені АТ «Лекхім» платежі, якщо мета їх здійснення не відповідає дійсності;
- надавати неповну або неправдиву інформацію внутрішнім та зовнішнім аудиторам Компанії;
- створювати комерційні структури, фонди з аналогічними видами діяльності та

requirements of Ukrainian legislation in the field of information and personal data protection.

In turn, each employee must comply with the requirements of the legislation in Ukraine and in-house documents of the Company that regulate the processes of access, use and disclosure of confidential information.

Employees are prohibited to collect, disclose and use in any other way confidential and other information with limited access that has become known to them in connection with performance of their authorities and employment duties, except for cases established by the law.

Employees should not use any information about internal processes, any information obtained in the course of performing their duties for personal gain or harm to the Company.

Discussion or transfer of confidential information by employees to third parties is prohibited, except for cases provided for by the legislation in Ukraine or in the countries in which the Company operates. In this case, an employee must obtain prior permission from the senior management to transfer confidential information.

Employees have no right to collect, process, and store and transfer personal data of other employees, contractors or other third parties to anyone without obtaining the prior consent of such persons.

13. Ethics and business conduct in the field of financial reporting and information disclosure

The company ensures complete reliability and compliance of financial reporting with financial and business transactions, including any gifts, representative events, and other show of hospitality.

Employees are prohibited:

- from any unauthorized intervention into the process of keeping accounting, financial and management records;
- to make changes to the Company's accounting documents with the purpose of intentionally concealing, misleading or masking the true essence of transactions or their results;
- to agree, approve or make payments on behalf of JSC Lekhim, if the purpose of their implementation does not correspond to reality;
- to submit incomplete or false information to the Company's internal and external auditors;
- to establish commercial structures, funds with similar activities and use them within the

використовувати їх в рамках бізнес-процесів Компанії.

14. Принципи взаємодії з органами державної влади

Компанія, усвідомлюючи суспільну значимість результатів своєї діяльності та відповідальність перед державою, прагне до побудови та підтримки стійких взаємовідносин з органами влади та місцевого самоврядування, які базуються на принципах законності, професіоналізму, взаємної довіри, поваги та непохитності зобов'язань.

Для реалізації політики щодо взаємодії з органами державної влади Компанія:

- не бере участі в політичних агітаціях та акціях;
- забороняє агітувати інших працівників на користь будь-яких політичних партій або кандидатів під час виконання посадових обов'язків;
- надає передбачену законодавством інформацію за запитами державних органів в обсязі та у порядку, як це передбачено законодавством; не приховує, не затримує і не спотворює інформацію;
- уникає різких заяв та необґрунтованої критики на адресу органів державної влади.

Під час взаємодії з державними службовцями працівники Компанії повинні дотримуватись законодавства України та законодавства країн у яких Компанія веде діяльність.

15. Етика та ділова поведінка в сфері користування активами Компанії

До **активів Компанії** належать: майно, грошові кошти, інформація, об'єкти інтелектуальної власності, в тому числі ліцензії, патенти, програмне забезпечення, обладнання, що використовується в індивідуальному порядку (наприклад, телефони і комп'ютери).

Нематеріальні активи, створені або розроблені працівниками в рамках виконання своїх функціональних обов'язків, є власністю АТ «Лекхім» в частині, що не суперечить чинному законодавству або укладеним договорам.

Працівники:

- несуть відповідальність за використання активів Компанії в її інтересах;
- утримуються від користування власністю та інформацією Компанії для отримання власної користі;
- не передають своє ім'я користувача або паролі іншим особам і не дозволяють їм користуватися своїми робочими комп'ютерами;

Company's business processes.

14. Principles of interaction with governmental authorities

Being aware of social significance of the results of its activities and its responsibility to the state, the Company aims to build and maintain stable relations with governmental bodies and local authorities, which are based on the principles of legitimacy, professionalism, mutual trust, respect and steadfast commitment.

To implement the policy on interaction with the governmental authorities, the Company:

- does not participate in political campaigns and actions;
- prohibits other employees from campaigning in favor of any political parties or candidates while performing employment duties;
- submits information provided by the law on the request of governmental bodies to the extent and in the manner provided by the law; does not hide, delay or distort information;
- avoids strong statements and unfair criticism of the state authorities.

When interacting with government officials, the Company's employees must comply with the legislation in Ukraine and the legislation in countries in which the Company operates.

15. Ethics and business behavior in the field of using the Company's assets

The **Company's assets** include: property, financial recourses, information, objects of intellectual property, including licenses, patents, software, equipment used individually (for example, phones and computers).

Intangible assets created or developed by employees as a part of the performance of their employment duties are the property of JSC Lekhim to the extent that does not conflict with current legislation or concluded contracts.

Employees:

- are responsible for using the Company's assets in its interests;
- refrain from using the Company's property and information for their own benefit;
- do not share their username or password with others or allow them to use their work computers;
- inform an immediate superior about the facts of stealing, embezzlement, improper use of the

- повідомляють безпосереднє керівництво про факти розкрадання, розтрата, неналежного використання активів Компанії;
- запобігають шахрайству.

Персонал підприємства зобов'язаний піклуватися про збереження його матеріальних і нематеріальних цінностей. Неправомірне користування активами Компанії є підставою для притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

16. Відповідальність за дотримання положень Кодексу

Працівники Компанії несуть відповідальність за неухильне дотримання положень цього Кодексу. Підприємство застосовуватиме попередження, дисциплінарні заходи до кожного порушника Кодексу.

Дисциплінарні стягнення застосовуються згідно із чинним законодавством України. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Компанія може повідомляти у правоохоронні органи про всі відомі їй порушення, які можуть тягнути за собою кримінальну відповідальність.

Заключні Положення

Кодекс не замінює існуючих у Компанії нормативних актів, положень, інструкцій, наказів, порядків, тощо.

Компанія має право в будь-який час вносити зміни до Кодексу та реагувати належним чином на прояви порушень цього Кодексу.

Заступник Голови Правління –
Генеральний директор

Печасва Т.В.



Company's assets;

- prevent fraud.

The personnel of the enterprise is obliged to take care of the protection of its tangible and intangible values. Improper use of the Company's assets is a subject for disciplinary, administrative or criminal liability.

16. Responsibility for compliance with the provisions of the Code

Company's staff is responsible for strict compliance with the provisions of this Code. The company will apply warnings and disciplinary measures to each violator of the Code.

Disciplinary sanctions are applied in accordance with the current legislation in Ukraine. In the cases provided for by the current legislation in Ukraine, the Company may report to the law enforcement authorities all known violations that may entail criminal liability.

Final Provisions

The Code does not replace the Company's existing regulations, provisions, instructions, orders, procedures, etc.

The Company has the right to revise the Code at any time and respond appropriately to manifestations of violations of this Code.

Deputy Chairman of the Board –
Director General

Pechaieva T.V.

