

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Протоколом
загальних зборів акціонерів
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА "ЛЕКХІМ"
№ 2 від 11 грудня 2023р.

Головний директор виконавчий


Печасва Т.В.


**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕДСТАВНИЦТВО
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА
"ЛЕКХІМ"
В РЕСПУБЛІЦІ УЗБЕКИСТАН**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Київ, Україна

«УТВЕРЖДЕНО»

Протоколом
общего собрания акционеров
ЧАСТНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ЛЕКХИМ»
№ 2 от 11 декабря 2023г.

Главный директор исполнительный


Печасва Т.В.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ
ЧАСТНОГО АКЦИОНЕРНОГО
ОБЩЕСТВА
«ЛЕКХИМ»
В РЕСПУБЛИКЕ УЗБЕКИСТАН**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Киев, Украина

1. Загальні положення

1.1. Представництво Приватного акціонерного товариства "Лекхім" (скорочена назва Представництво АТ "Лекхім") в Республіці Узбекистан (далі іменується як "Представництво") є структурним Підрозділом Приватного акціонерного товариства "Лекхім", Україна (далі також іменується як "Товариство"), яке створене для ведення справ, захисту прав і представлення інтересів Товариства на території Республіки Узбекистан.

1.2. Засновником Представництва є компанія АТ "Лекхім", зареєстрована відповідно до законодавства України з юридичною адресою: 01033, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 23, Україна.

1.3. Місцезнаходження Представництва: Республіка Узбекистан, м. Ташкент, 100077, вул. Боз-бозор 7пр., буд.21.

1.4. Повне найменування Представництва: Представництво Приватного акціонерного товариства "Лекхім" в Республіці Узбекистан.

1.5. Представництво створюється і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства Республіки Узбекистан і цього Положення.

1.6. Термін діяльності Представництва відповідає терміну, на який виданий дозвіл на відкриття Представництва (сертифікат про акредитацію). Термін діяльності Представництва відповідно подовжується при продовженні терміну акредитації Представництва.

1.7. Представництво не є юридичною особою, не здійснює господарської або іншої комерційної діяльності.

1.8. Для здійснення покладених на нього функцій Представництво відкриває поточний валютний рахунок, а також рахунок в національній валюті Республіки Узбекистан у банківській установі Республіки Узбекистан. Рахунки відкриваються відповідно до законодавства Республіки Узбекистан.

1.9. Представництво має круглу печатку і бланк з повним найменуванням Представництва.

1.10. Представництво має право використовувати зареєстровані товарні знаки Товариства, представляючи інтереси

1. Общие положения

1.1. Представительство Частного акционерного общества «Лекхим» (сокращенное название Представительство АО «Лекхим») в Республике Узбекистан (далее именуется как «Представительство») является структурным Подразделением Частного акционерного общества «Лекхим», Украина (далее также именуется как «Общество»), созданным для ведения дел, защиты прав и представления интересов Общества на территории Республики Узбекистан.

1.2. Учредителем Представительства является компания АО «Лекхим», зарегистрированная в соответствии с законодательством Украины с юридическим адресом: 01033, г. Киев, ул. Шота Руставели, 23, Украина.

1.3. Местонахождение Представительства: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100077, ул. Боз-бозор 7 пр., д. 21.

1.4. Полное наименование Представительства: Представительство Частного акционерного общества «Лекхим» в Республике Узбекистан.

1.5. Представительство создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и настоящим Положением.

1.6. Срок деятельности Представительства соответствует сроку, на который выдано разрешение на открытие Представительства (сертификат об аккредитации). Срок деятельности Представительства соответственно продлевается при продлении срока аккредитации Представительства.

1.7. Представительство не является юридическим лицом, не осуществляет хозяйственную или иную коммерческую деятельность.

1.8. Для осуществления возложенных на него функций Представительство открывает текущий валютный счет, а также счет в национальной валюте Республики Узбекистан в банковском учреждении Республики Узбекистан. Счета открываются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

1.9. Представительство имеет круглую печать и бланк с полным наименованием Представительства.

1.10. Представительство вправе использовать зарегистрированные товарные знаки Общества

Товариства перед третіми особами на території Республіки Узбекистан.

1.11. Представництво не є платником податків. Оподаткування Товариства, іноземних і місцевих співробітників Представництва здійснюється відповідно до законодавства Республіки Узбекистан.

2. Цілі і завдання діяльності Представництва

2.1. Основними завданнями Представництва є:

- захист прав і інтересів Товариства в Республіці Узбекистан у взаємовідносинах з підприємствами, організаціями, установами, а також з громадянами і державними органами;
- дослідження і аналіз ринку в усіх галузях діяльності Товариства;
- пошук потенційних покупців і надання їм інформації про діяльність Товариства;
- вивчення попиту на послуги Товариства;
- підготовка і організація ярмарків, симпозіумів, виставок, семінарів, презентацій, переговорів;
- обробка пропозицій від потенційних покупців і передача відомостей Товариству;
- розробка рекламних заходів і організація публікації рекламних матеріалів, пов'язаних з діяльністю Товариства;
- контроль над ходом виконання укладених угод, місце виконання яких знаходиться на території Республіки Узбекистан;
- вивчення кон'юнктури, узагальнення інформації і пропозицій по здійсненню спільної діяльності і створенню спільних виробництв;
- організація технічного забезпечення переговорів, зустрічей, інших заходів;
- сприяння веденню діяльності Товариства в Республіці Узбекистан.

2.2. Виконуючи вказану вище діяльність, Представництво діє виключно від імені і за дорученням Товариства.

при представленні інтересів Общества перед третіми лицами на территории Республики Узбекистан.

1.11. Представительство не является налогоплательщиком. Налогообложение Общества, иностранных и местных сотрудников Представительства осуществляется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

2. Цели и задачи деятельности Представительства

2.1. Основными задачами Представительства является:

- защита прав и интересов Общества в Республике Узбекистан перед предприятиями, организациями, учреждениями, а также перед гражданами и государственными органами;
- исследование и анализ рынка во всех областях деятельности Общества;
- поиск потенциальных покупателей и предоставление им информации о деятельности Общества;
- изучение спроса на услуги Общества;
- подготовка и организация ярмарок, симпозиев, выставок, семинаров, презентаций, переговоров;
- обработка предложений от потенциальных покупателей и передача сведений Обществу;
- разработка рекламных мероприятий и организация публикации рекламных материалов, связанных с деятельностью Общества;
- контроль над ходом исполнения заключенных соглашений, место исполнения которых находится на территории Республики Узбекистан;
- изучение конъюнктуры, обобщение информации и предложений по осуществлению совместной деятельности и созданию совместных производств;
- организация технического обеспечения переговоров, встреч, других мероприятий;
- содействие ведению деятельности Общества в Республике Узбекистан.

2.2. Выполняя указанную выше деятельность, Представительство действует исключительно от имени и по поручению Общества.

3. Майно Представництва

3.1. Представництво наділяється майном, переданим йому з боку Товариства.

Товариство зберігає за собою право власності на майно, передане Представництву.

3.2. Представництво не має свого відособленого майна і грошових коштів.

Розрахунки здійснюється Представництвом із засобів, виділених Товариством.

Розпорядження грошовими коштами (у будь-якій валюті) і майном Товариства в Узбекистані покладається на Голову Представництва в межах прав, наданих йому Товариством.

3.3. Представництво має право здійснювати розрахунки, пов'язані з покриттям витрат для власних потреб.

До таких витрат відносяться:

- представницькі витрати;
- витрати по купівлі товарно-матеріальних цінностей для потреб Представництва;
- оплата праці;
- витрати на відрядження;
- орендні, комунальні платежі тощо;
- послуги банку;
- витрати на оплату податків та обов'язкових платежів згідно із законодавством Республіки Узбекистан;
- надання фінансової допомоги, матеріальної допомоги;
- витрати на рекламу;
- та інші некомерційні платежі які мають підготовчий чи допоміжний характер діяльності Представництва.

3.4. Джерелами засобів Представництва в національній валюті Республіки Узбекистан є:

- вчинений у встановленому законодавством Республіки Узбекистан порядку обмін вільно конвертованої валюти;
- засоби Товариства в національній валюті Республіки Узбекистан, що залишаються за його рішенням у розпорядженні Представництва.

3.5. У разі відсутності достатніх активів у Представництва, витрати і збитки від діяльності Представництва покриваються за рахунок Товариства.

3. Имущество Представительства

3.1. Представительство наделяется имуществом, переданным ему со стороны Общества.

Общество сохраняет за собой право собственности на имущество, переданное Представительству.

3.2. Представительство не имеет своего обособленного имущества и денежных средств.

Расчеты осуществляется Представительством из средств, выделенных Обществом.

Распоряжение денежными средствами (в любой валюте) и имуществом Общества в Узбекистане возлагается на Главу Представительства в пределах прав, предоставленных ему Обществом.

3.3. Представительство вправе осуществлять расчеты, связанные с покрытием расходов для собственных нужд. К таким расходам относятся:

- представительские расходы;
- расходы по покупке товарно-материальных ценностей для нужд Представительства;
- оплата труда;
- командировочные расходы;
- арендные, коммунальные платежи;
- услуги банка;
- расходы по оплате налогов и обязательных платежей согласно законодательству Республики Узбекистан;
- предоставление финансовой помощи, материальной помощи;
- расходы на рекламу;
- и другие некоммерческие платежи, имеющие подготовительный или вспомогательный характер деятельности Представительства.

3.4. Источниками средств Представительства в национальной валюте Республике Узбекистан являются:

- произведенный в установленном законодательством Республики Узбекистан порядке обмен свободно конвертируемой валюты;
- средства Общества в национальной валюте Республики Узбекистан, остающиеся по ее решению в распоряжении Представительства.

3.5. В случае отсутствия достаточных активов у Представительства, расходы и убытки от деятельности Представительства покрываются

4.Управління Представництвом

4.1. Управління діяльністю Представництва здійснюють його вищий і виконавчий органи.

4.2. Вищим органом управління Представництвом є Товариство в особі Головного виконавчого директора Товариства. Виконавчим органом управління є Голова Представництва .

4.3. Керівництво Представництвом здійснює Голова Представництва на підставі цього Положення і доручення, виданого Товариством.

5. Повноваження Товариства

5.1. Виняткову компетенцію Товариства складають:

- затвердження, внесення змін і доповнень в це Положення;
- визначення основних напрямків діяльності Представництва;
- розгляд і затвердження результатів діяльності Представництва;
- призначення на посаду і звільнення з посади Голови Представництва;
- рішення про припинення діяльності Представництва;
- оформлення, видача і відкликання доручення на Голову Представництва;
- призначення аудиторської (ревізійної) перевірки діяльності Представництва і затвердження її звітів і висновків;
- вирішення інших питань, пов'язаних з Представництвом, і не віднесених до компетенції акредитуючого органу.

6. Повноваження Голови Представництва

6.1. Голова Представництва користується повноваженнями керівника і в якості такого самостійно у рамках виданого доручення вирішує питання поточної діяльності Представництва.

6.2. Голова Представництва на підставі доручення, виданого Товариством і від імені Товариства має право:

- відкривати рахунки і розпоряджатись

за счет Общества.

4.Управление Представительством

4.1. Управление деятельностью Представительства осуществляют его высший и исполнительный органы.

4.2. Высшим органом управления Представительством является Общество. Исполнительным органом управления является Глава Представительства .

4.3. Руководство Представительством осуществляет Глава Представительства на основании настоящего Положения и доверенности, выданной Обществом.

5. Полномочия Общества

5.1. Исключительную компетенцию Общества составляют:

- утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- определение основных направлений деятельности Представительства;
- рассмотрение и утверждение результатов деятельности Представительства;
- назначение на должность и освобождение от должности Главы Представительства;
- решение о прекращении деятельности Представительства;
- оформление, выдача и отзыв доверенности на Главу Представительства;
- назначение аудиторской (ревизионной) проверки деятельности Представительства и утверждение ее отчетов и заключений;
- решение иных вопросов, связанных с Представительством, и не отнесенных к компетенции аккредитуемого органа.

6. Полномочия Главы Представительства

6.1. Глава Представительства пользуется полномочиями руководителя и в качестве такового самостоятельно в рамках выданной доверенности решает вопросы текущей деятельности Представительства.

6.2. Глава Представительства на основании доверенности, выданной Обществом, и от имени Общества имеет право:

грошовими коштами Товариства в банківських установах Республіки Узбекистан;

- представляти Товариство перед усіма установами, організаціями, відомствами, підприємствами, громадянами і державними органами Республіки Узбекистан, у тому числі перед судовими і органами державної влади;
- затверджувати штат Представництва, самостійно призначати і звільняти із займаної посади співробітників Представництва, за винятком співробітників, призначення яких вимагає попередньої акредитації;
- видавати накази і давати вказівки, обов'язкові до виконання усіма працівниками Представництва;
- виконувати усі дії, пов'язані з функціонуванням Представництва в Республіці Узбекистан;
- звертатися від імені Товариства із заявами і клопотаннями до усіх установ, організацій, відомств, підприємств, судів, державних органів, органів державної влади Республіки Узбекистан, до юридичних і фізичних осіб на території Республіки Узбекистан;
- укладати від імені Товариства договори (і будь-які угоди) та оплачувати по них послуги (роботи), спрямовані на утримання Представництва і здійснення його нормальної діяльності;
- здійснювати усі дії від імені Товариства, пов'язані з реєстрацією майна, що придбавалося і відчужувалося.

Голові Представництва не дозволяється:

- отримувати позику(и) від імені Товариства;
- придбавати/відчужувати майно;
- укладати контракти від імені Товариства.

6.3. Голова Представництва один раз в рік направляє звіт Товариству про виконану роботу Представництвом.

6.4. На вимогу Товариства Голова Представництва і Головний бухгалтер надають Товариству інформацію про витрачання грошових коштів згідно з бухгалтерською звітністю.

6.5. Для забезпечення діяльності Представництва Голова Представництва має

• открывать счета и распоряжаться денежными средствами Общества в банковских учреждениях Республики Узбекистан;

• представлять Общество во всех учреждениях, организациях, ведомствах, предприятиях, с гражданами и государственными органами Республики Узбекистан, в том числе в судебных и органах государственной власти;

• утверждать штаты Представительства, самостоятельно назначать и освобождать от занимаемой должности сотрудников Представительства, за исключением сотрудников, назначение которых требует предварительной аккредитации;

• издавать приказы и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками Представительства;

• производить все действия, связанные с функционированием Представительства в Республике Узбекистан;

• обращаться от имени Общества с заявлениями и ходатайствами во все учреждения, организации, ведомства, предприятия, суды, государственные органы, органы государственной власти Республики Узбекистан, к юридическим и физическим лицам на территории Республики Узбекистан;

• заключать от имени Общества договора (и иные соглашения) и оплачивать по ним услуги (работы), направленные на содержание Представительства и осуществления его нормальной деятельности;

• осуществлять все действия от имени Общества, связанные с регистрацией приобретаемого и отчуждаемого имущества.

Главе Представительства не разрешается:

- получать займ(ы) от имени Общества;
- приобретать/отчуждать имущество;
- заключать контракты от имени Общества.

6.3. Глава Представительства один раз в год направляет отчет Обществу о проделанной работе Представительства.

6.4. По требованию Общества Глава Представительства и Главный бухгалтер предоставляют Обществу информацию о расходовании денежных средств согласно бухгалтерской отчетности.

6.5. Для обеспечения деятельности

право направляти у відрядження співробітників Представництва в межах Республіки Узбекистан, а за погодженням або вказівкою Товариства, також і за межі Республіки Узбекистан.

7. Персонал і трудові угоди

7.1. Голова Представництва призначається на посаду Товариством в особі Головного виконавчого директора Товариства.

7.2. Для досягнення мети діяльності Представництва Голова Представництва відповідно до законодавства Республіки Узбекистан здійснює прийом і звільнення персоналу Представництва. Організаційна структура, чисельність постійно і тимчасово працюючого персоналу визначається Головою Представництва.

7.3. Голова Представництва самостійно визначає порядок найму і звільнення працівників, форми і системи оплати праці, розпорядок робочого дня, встановлює порядок надання вихідних днів і відпусток, їх тривалість з дотриманням гарантій і вимог, передбачених трудовим законодавством Республіки Узбекистан. Ведення справ по акредитації іноземних співробітників здійснюється Головою Представництва або уповноваженою ним особою на підставі виданого доручення.

8. Оплата праці і відпусток співробітників Представництва

8.1. Співробітникам Представництва встановлюється щомісячна заробітна плата, згідно штатного розпису, затвердженого Головою Представництва.

8.2. Заробітна плата встановлюється в доларах США. Працівники Представництва отримують заробітну плату щомісячно в національній валюті Республіки Узбекистан по курсу Центрального банку Республіки Узбекистан за вирахуванням усіх відповідних податків і платежів, встановлених законодавством Республіки Узбекистан.

8.3. Працівникам Представництва встановлюється щорічна оплачувана відпустка.

Графік надання відпусток узгоджується

Представительства Глава Представительства имеет право направления в командировки сотрудников Представительства в пределах Республики Узбекистан, а по согласованию или указанию Общества, также и за пределы Республики Узбекистан.

7. Персонал и трудовые соглашения

7.1. Глава Представительства назначается на должность Обществом.

7.2. Для достижения целей деятельности Представительства Глава Представительства в соответствии с законодательством Республики Узбекистан осуществляет прием и увольнение персонала Представительства. Организационная структура, численность постоянно и временно работающего персонала определяется Главой Представительства.

7.3. Глава Представительства самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков, их продолжительность с соблюдением гарантий и требований, предусмотренных трудовым законодательством Республики Узбекистан. Ведение дел по аккредитации иностранных сотрудников осуществляется Главой Представительства или уполномоченным им лицом на основании выданной доверенности.

8. Оплата труда и отпуска сотрудников Представительства

8.1. Сотрудникам Представительства устанавливается ежемесячная заработная плата, согласно штатного расписания, утвержденного Главой Представительства.

8.2. Зарботная плата устанавливается в долларах США. Работники Представительства получают заработную плату ежемесячно в национальной валюте Республики Узбекистан по курсу Центрального банка Республики Узбекистан за вычетом всех соответствующих налогов и платежей, установленных законодательством Республики Узбекистан.

8.3. Работникам Представительства устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск.

і затверджується Головою Представництва.

9. Зобов'язання Представництва Товариства перед Міністерством інвестицій, промисловості та торгівлі Республіки Узбекистан

9.1. Представництво:

- один раз в рік направляє до Міністерства інвестицій, промисловості та торгівлі Республіки Узбекистан інформацію по встановленій формі про свою діяльність;
- в десятиденний термін після отримання сертифікату про акредитацію Представництва, надає до Міністерства інвестицій, промисловості та торгівлі Республіки Узбекистан письмове повідомлення про свою поштову адресу;
- в десятиденний термін після отримання сертифікату про акредитацію Представництва робить постановку на облік в податкових органах за місцем знаходження Представництва, і надає до Міністерства інвестицій, промисловості та торгівлі Республіки Узбекистан довідку про постановку його на облік.

10. Припинення діяльності Представництва

10.1. Діяльність Представництва в Республіці Узбекистан припиняється:

- після закінчення терміну, на який виданий сертифікат про акредитацію у разі, якщо Товариство завчасно не клопотало про продовження терміну акредитації Представництва;
- у разі ліквідації Товариства;
- за рішенням суду;
- за рішенням акредитуючого органу Республіки Узбекистан у разі порушення Представництвом умов свого відкриття або положень законодавства Республіки Узбекистан;
- за рішенням Товариства.

10.2. У разі припинення діяльності Представництва за рішенням Товариства, останнє письмово повідомляє акредитуючий орган Республіки Узбекистан про своє прийняте рішення.

согласовывается и утверждается Главой Представительства.

9. Обязательства Представительства Общества перед Министерством инвестиций, промышленности и торговли Республики Узбекистан

9.1. Представительство:

- один раз в год направляет в Министерство инвестиций, промышленности и торговли Республики Узбекистан информацию по установленной форме о своей деятельности;
- в десятидневный срок после получения сертификата об аккредитации Представительства предоставляет в Министерство инвестиций, промышленности и торговли Республики Узбекистан письменное уведомление о своем почтовом адресе;
- в десятидневный срок после получения сертификата об аккредитации Представительства производит постановку на учет в налоговых органах по месту нахождения Представительства, и предоставляет в Министерство инвестиций, промышленности и торговли Республики Узбекистан справку о постановке его на учет.

10. Прекращение деятельности Представительства

10.1. Деятельность Представительства в Республике Узбекистан прекращается:

- по истечении срока, на который выдан сертификат об аккредитации в случае, если Общество заблаговременно не ходатайствовало о продлении срока аккредитации Представительства;
- в случае ликвидации Общества;
- по решению суда;
- по решению аккредитуемого органа Республики Узбекистан в случае нарушения Представительством условий своего открытия или положений законодательства Республики Узбекистан;
- по решению Общества.

10.2. В случае прекращения деятельности Представительства по решению Общества, последняя письменно уведомляет аккредитуемый орган Республики Узбекистан о

10.3. У разі припинення діяльності Представництва працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав, встановлених трудовим законодавством Республіки Узбекистан.

10.4. Майном Представництва, що залишилося після припинення його діяльності, Товариство розпоряджається на власний розсуд за винятком випадків, передбачених законодавством Республіки Узбекистан.

11.Строк дії Положення

11.1. Це Положення набуває чинності з моменту видачі дозволу на відкриття Представництва (сертифікату про акредитацію) і діє до моменту припинення діяльності Представництва на території Республіки Узбекистан.

11.2. В разі продовження терміну акредитації Представництва, термін дії цього Положення також пролонгується на новий строк, встановлений акредитуючим органом.

своєю прийнятою рішенням.

10.3. В случае прекращения деятельности Представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдения их прав, установленных трудовым законодательством Республики Узбекистан.

10.4. Имущество Представительства, оставшимся после прекращения его деятельности, Общество распоряжается по своему усмотрению за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

11.Срок действия Положения


11.1. Данное Положение вступает в силу с момента выдачи разрешения на открытие Представительства (сертификата об аккредитации) и действительно до момента прекращения деятельности Представительства на территории Республики Узбекистан.

11.2. При продлении срока аккредитации Представительства, срок действия данного Положения также пролонгируется на новый срок, установленный аккредитующим органом.

Переклад тексту цього Положення з української мови на російську мову зроблено перекладачем Гудзь Юлією Іванівною/ перевод текста этого Положения с украинского языка на русский язык сделан переводчиком Гудзь Юлией Ивановной

Головний директор виконавчий АТ «ЛЕКХІМ»
Главный директор исполнительный
АО «ЛЕКХИМ»




(Тетяна Валеріївна Печєва)
(Татьяна Валериевна Печева)

Місто

Київ, Україна,

двадцять сьомого грудня дві тисячі двадцять третього року.

Я, **Новікова А.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Головного директора виконавчого **ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЛЕКХІМ» Печаєвої Тетяни Валеріївни**, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

Письмовий переклад тексту документа з української мови на російську мову зроблено перекладачем **Гудзь Юлією Іванівною**, справжність підпису якої засвідчую.

Особу перекладача встановлено, його дієздатність та кваліфікацію перевірено.

У зв'язку з виробничою необхідністю ця нотаріальна дія вчинена в приміщенні **ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЛЕКХІМ»** за адресою: місто Київ, вулиця Шота Руставелі, будинок 23.

Зареєстровано в реєстрі за № 2900, 2901

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



А. Новікова

Всього прошито, прошивано	
і скріплено печаткою	
9 (дев'ять)	аркушів
Приватний нотаріус <i>А. Новікова</i>	

